

АО «Томскнефть» ВНК
Учебный центр

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методический
совет Учебного центра
АО «Томскнефть» ВНК

Протокол № 17
от « 14 » 10 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по обучению Учебного центра
АО «Томскнефть» ВНК



Е.Ю. Денисова
10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

г. Стрежевой
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества обучения.....	3
3	Организация и технология оценки качества обучения	4
4	Порядок проведения самообследования.....	6
5	Заключительные положения.....	7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе качества обучения в Учебном центре АО «Томскнефть» ВНК (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г. №499 и Положением об Учебном центре АО «Томскнефть» ВНК (далее УЦ).

1.2. Система оценки качества обучения УЦ включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях (на уровне УЦ, уровне структурных подразделений (отделов); уровне процесса-взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя, субъектно-личностном уровне)

1.3. Система оценки качества обучения главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под системой оценки качества обучения понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками УЦ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, УЦ в области образования.

2. Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества обучения.

2.1. Целью системы оценки качества обучения является обеспечение позитивной динамики качества обучения посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами.

2.2. Основными задачами системы оценки качества обучения являются:

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества обучения в УЦ и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества обучения в УЦ;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества обучения в УЦ;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- повышение профессиональной компетентности преподавательского состава и руководителей структурных подразделений Учебного центра по вопросам оценки качества обучения.

2.3. Основные функции внутренней системы оценки качества обучения:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников структурных подразделений;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; анализ результатов реализации указаний, приказов и распоряжений по Учебному центру;

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в УЦ;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития профессионального обучения и дополнительного образования;
- формирование документации оценивания качества обучения; информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в УЦ;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о развитии системы профессионального обучения и дополнительного образования в УЦ, а также отдельных образовательных учреждений, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. Внутренняя система оценки качества обучения базируется на принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

3. Организация и технология оценки качества обучения.

3.1. Заместитель директора по обучению Учебного центра и (или) по его поручению начальники структурных подразделений вправе осуществлять оценку качества обучения результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования; использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе; реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Положения об Учебном центре и о структурных подразделениях, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- другим вопросам в рамках компетенции директора УЦ.

3.2. При оценке в ходе оценки качества обучения учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);
- дифференцированный подход к слушателям в процессе обучения; совместная деятельность преподавателя и слушателя;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение слушателями необходимой системы знаний);

- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития

3.3 Методы оценки качества деятельности преподавателя:

- анкетирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты образовательной деятельности слушателей.

3.4. Методы оценки качества результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.5. Оценка качества обучения может осуществляться в виде проверок и мониторинга.

В ходе проверок подлежит оценке:

- уровень знаний преподавателя в соответствующей области преподаваемой дисциплины, современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя, методическая компетентность;
- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемам обучения; результат работы преподавателя и пути их достижения;
- методическое и техническое оснащение обучения;
- оформляемая документация;

Также производится установление фактов и проверка сведений о нарушениях, указанных в обращениях слушателей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Оценка качества обучения в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.6. Правила оценки качества обучения:

- Начальником методического отдела разрабатывается график контрольных проверок на год (Приложение 1). График проверок утверждается заместителем директора по обучению.
- Заместитель директора по обучению УЦ, начальник методического отдела, старший методист и начальник отдела организации обучения осуществляют независимый ежеквартальный выборочный контроль качества проведения обучения в соответствии с законодательными нормами и правилами.
- в качестве экспертов к участию в проверках могут привлекаться и отдельные специалисты;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- результаты проверки заносятся в журнал контроля качества обучения (Приложение 2) и должны содержать выводы и предложения по совершенствованию качества обучения;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору УЦ;
- анкетирование слушателей проводится в целях мониторинга качества образовательных услуг;
- по результатам проведенных проверок начальник методического отдела и начальник отдела организации обучения, в случае выявленных недостатков, готовят проект мероприятий по улучшению качества обучения и направляют на утверждение заместителю директора по обучению УЦ.
- заместитель директора по обучению УЦ утверждает мероприятия по улучшению качества обучения.
- заместитель директора по обучению и начальники структурных подразделений могут посещать занятия без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав слушателя, законодательства об образовании).

3.7. Основания оценки качества образования: плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.8. По итогам оценки качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится собрание структурных подразделений Центра.

3.9. Заместитель директора по обучению Учебного центра по результатам оценки качества обучения принимает соответствующие решения по управлению качеством обучения.

4. Порядок проведения самообследования.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится Учебным центром ежегодно. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учебным центром самостоятельно.

В процессе самообследования проводится оценка процесса обучения, системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества обучения, согласно мероприятий, утвержденных директором УЦ.

Результаты самообследования Учебного центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и анализ показателей деятельности Учебного центра.

Отчет о результатах самообследования Учебного центра составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором УЦ и заверяется печатью.

Размещение отчетов самообследования Учебного центра на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» и направление его заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учебном центре порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность УЦ в сфере образования. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Учебного центра.

"Утверждаю"
Заместитель директора
по обучению Учебного центра

График проведения проверок

№ п/п	Наименование мероприятий	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Проведения занятий												
2	Оформления документов на обучающихся, на группу												
3	Раздаточного и лекционного материала												
4	Выполнения расписания занятий												
5	Срока обработки заявок, заявлений												

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела

Начальник отдела организации обучения

Начальник отдела обучения

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ЗАНЯТИЙ

« ____ » ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность проверяющих)
(учебная дисциплина и тема занятий)
(Ф.И.О. специалиста по обучению)
(Ф.И.О. специалиста по организации обучения)

Продолжительность занятия _____

Продолжительность оценивания _____

Количество учащихся _____

Результат контроля

№ п/п	Оцениваемые аспекты	отл.	хор.	удовл.	неуд.	аспект не проявился ¹
Профессиональная компетентность² преподавателя						
1.	Демонстрирует глубокое знание излагаемого материала.					
2.	Предоставляемая информация имеет достаточную развернутость и обстоятельность.					
3.	Использует примеры и аналогии для объяснения практической ценности представляемой информации.					
4.	Уверенно отвечает на вопросы и возражения учащихся.					
Преподавательское мастерство (презентационные навыки)						
5.	Четко и понятно представляет цель/задачи занятия.					
6.	Эффективно структурирует излагаемую информацию (в т.ч., представляет обзор структуры занятия для лучшего ориентирования учащихся, четко расставляет приоритеты).					
7.	Объясняет новый материал простым и доступным языком. Адаптирует стиль изложения к требованиям ситуации и уровню слушателей.					
8.	Объясняет связь между содержанием занятия и ранее полученными знаниями.					

9.	Представляет учебный материал в логической последовательности (от простого к сложному, от известного к неизвестному, от конкретного к абстрактному, от общего рассмотрения к детальному анализу и т.д.).					
10.	Периодически резюмирует сказанное, использует прием повторения и закрепления основных моментов занятия.					
11.	Объясняет, как полученные знания будут использованы при дальнейшем обучении, на рабочем месте.					
12.	Умело использует демонстрационные материалы.					
13.	Обладает четкой, внятной речью. Говорит достаточно громко.					
14.	Своим поведением (интонации, жесты) способствует пониманию содержания занятия.					
15.	Проявляет уважение и доброжелательность к слушателям.					
16.	Сохраняет конструктивный настрой по отношению к учащимся на протяжении всего занятия.					
Методическая компетентность³ преподавателя						
17.	Способен вызвать и поддержать у учащихся интерес к изучаемому материалу.					
18.	Контролирует процесс обучения и настраивает его на потребности учащихся.					
19.	Проверяет понимание учащимися содержание занятия (одним – двумя контрольными вопросами, просьбами показать что-либо, выполнить и т.д.).					
20.	Учитывает различие в уровне подготовленности учащихся.					
21.	Учитывает поведение и ответные действия учащихся.					
22.	Помогает учащимся активно участвовать на занятии (отвечать на вопросы, предлагать решения, анализировать варианты).					
23.	Учитывает наличие «медленных» и «быстрых» учащихся.					
24.	Предоставляет учащимся достаточно возможности попрактиковаться (если нужно).					
Организационные вопросы						
25.	Проведение вводного инструктажа					

26.	Время и место занятия, а также тема и вид занятия соответствуют расписанию					
27.	Наличие листа регистрации учащихся					
28.	Правильность заполнения журнала учета учебной работы					
29.	Наличие у учащихся расписания занятий на весь период обучения.					
30.	Наличие у учащихся вопросника					
31.	Помещение соответствующим образом подготовлено для эффективного проведения занятия до его начала (свет, мебель, оборудование и т.д.).					
32.	Все учебные материалы заранее подготовлены и проверены на правильность, полноту и аккуратность.					
33.	Аудиовизуальное оборудование находится в рабочем состоянии.					

Сильные стороны:

Недостатки:

Выводы и конкретные рекомендации по совершенствованию качества обучения:

Подписи

(подпись проверяющего лица)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по обучению

Начальник методического отдела