

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методический совет
Учебного центра
АО «Томскнефть» ВНК

Протокол № 7
от «21» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Учебного центра
АО «Томскнефть» ВНК

 А.Н. Обрезчиков
«21» 05 2019г.

ИНСТРУКЦИЯ**о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся
в Учебном центре АО «Томскнефть» ВНК.****1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (далее - Инструкция) разработана с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся Учебного центра АО «Томскнефть» ВНК. .

1.2. Отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43. ст. 45. ст. 60. ст. 61. ст. 62).

1.3. В настоящую Инструкцию решением Учебно-методического совета могут вноситься изменения и дополнения.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление из Учебного центра осуществляется в следующих случаях:

- ✓ за систематический пропуск занятий, при пропуске более 50% занятий;
- ✓ обучающийся не завершил обучение и с момента последнего занятия прошел 1 год;
- ✓ по инициативе обучающегося, на основании заявления об отчислении (приложение 1);
- ✓ по инициативе юридического лица, направившего обучающегося на обучение, при изменении потребности в обучении;
- ✓ при наличии академической задолженности, не ликвидированной в течении года с момента возникновения задолженности;
- ✓ грубого и/или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил безопасности, а также требований других локальных актов Учебного центра;
- ✓ невыполнения условий заключенного договора на оказание услуг по обучению;
- ✓ установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление.

2.2. В случаях, указанных в п. 2.1 специалист отдела организации обучения, назначенный ответственным за оформление документов, оформляет указание (приложение 2) на отчисление обучающегося из группы и оформляет справку (приложение 3) об обучении (о фактическом посещении занятий).

2.3. Специалист отдела организации обучения, назначенный ответственным за оформление документов вручает отчисленному лицу копию указания под роспись (если договор

заключен с физическим лицом) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о получении по месту прописки физического лица, при направлении обучаемого юридическим лицом - направляет на его официальный адрес.

- 2.4. По запросу отчисленному лицу выдается Справка об обучении (о фактическом посещении занятий приложение 3) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Порядок расчетов и срок оплаты производится на основании заключенного договора на оказание услуг по обучению.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося и Учебного центра, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося, а обязанности в части платежей, после полного их завершения.

3. Восстановление в Учебном центре

- 3.1. Лицо, отчисленное по собственному желанию или инициативе юридического лица, направившего обучающегося на обучение, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы.
- 3.2. Восстановление обучающегося в Учебном центре проводится на общих основаниях с заключением договора на оказание услуг по обучению с учетом ранее освоенных учебных предметов, тем в соответствии со Стандартом Общества «Организация обучения персонала» № П2-03 С-0005 ЮЛ-098 версия 11.00 и Положением Общества «Порядок оказания платных образовательных услуг в учебном центре» № П2-03 Р-0598 ЮЛ-098 версия 1.00.
- 3.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица (приложение 4), желающего продолжить обучение, или обращение юридического лица, направившего обучаемого на обучение, с приложением справки об обучении в Учебном центре.
- 3.4. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.
- 3.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:
 - заключения соответствующего договора на оказание услуг по обучению и оплаты стоимости платных образовательных услуг в объеме, указанном в договоре;
 - прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Учебного центра, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.
- 3.6. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим указанием (приложение 5) директора Учебного центра.

ВНЕСЕНО:

Начальник методического отдела
Учебного центра

Е.Ю. Денисова

Директору Учебного центра
АО «Томскнефть» ВНК
Обрезчикову А.Н.

от _____

Заявление

Прошу Вас отчислить из группы обучения по профессии (курсу) _____

« _____ » _____ 2019г.

(подпись)



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОМСКНЕФТЬ»
ВОСТОЧНОЙ НЕФТЯНОЙ КОМПАНИИ
(АО «ТОМСКНЕФТЬ» ВНК)**

УКАЗАНИЕ

№ _____

_____ г.

«Об отчислении»

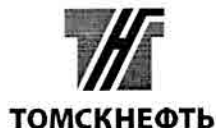
На основании заявления обучающегося (*и/или указывается причина отчисления*)

1. Отчислить обучающихся из групп согласно приложению 1 к настоящему указанию.
2. Ответственным за отчисление назначить (ФИО) специалиста отдела организации обучения.
3. Контроль за исполнением указания возложить на Богомолова Ф.С. – начальника отдела организации обучения.

Директор Учебного центра

А.Н. Обрезчиков

[illegible]



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОМСКНЕФТЬ»
ВОСТОЧНОЙ НЕФТЯНОЙ КОМПАНИИ
(АО «ТОМСКНЕФТЬ» ВНК)**

636780, Россия, Томская область, Стрежевой, ул. Буровиков, 23
Приемная: 6-95-03, Телефакс: 6-96-35, код города: 38-259
JSCTN@tn.rosneft.ru

Исх. № _____
От « » _____ 2019 г.

СПРАВКА

Дана (ФИО) о том, что с (дата) по (дата) прошла теоретическую часть обучения в количестве _____ (прописью) часов, производственную часть в количестве _____ (прописью) часов в Учебном центре АО «Томскнефть» ВНК по профессии: « _____ », _____ (прописью) разряда.

Форма обучения теоретической части – очная

Производственное обучение (не) завершено в полном объёме.

Программа производственного обучения предусматривает прохождение практики в объёме 40 часов. По факту производственное обучение пройдено в объёме 4 часов.

Отчислена из группы (дата) на основании заявления, поданного (ФИО, дата) в Учебный центр АО «Томскнефть» ВНК.

Директор Учебного центра

А. Н. Обрезчиков

В РАБОТУ.
ДИРЕКТОР
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
АО «Томскнефть» ВНК

Директору Учебного центра
АО «Томскнефть» ВНК
Обрезчикову А.Н.

от _____
Ф.И.О. полностью

домашний адрес

телефон **СОТОВЫЙ**

дата рождения, образование

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение по профессии: _____

Прилагаю (отметить знаком то, что прилагается к заявлению):

- | | | |
|----|-------------------------------|-------|
| 1. | Справка об обучении | _____ |
| 2. | Копия диплома (удостоверения) | _____ |
| 3. | Копия паспорта | _____ |
| 4. | Копия ИНН | _____ |
| 5. | Копия СНИЛС | _____ |
| 6. | _____ | _____ |
| 7. | _____ | _____ |

Оплату гарантирую. С правилами обучения и типовым договором ознакомлен (а).

*Заявление рассматривается **только** после предоставления всех необходимых документов.

« _____ » _____ 2019г.

(подпись)



ТОМСКНЕФТЬ

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОМСКНЕФТЬ»
ВОСТОЧНОЙ НЕФТЯНОЙ КОМПАНИИ
(АО «ТОМСКНЕФТЬ» ВНК)**

УКАЗАНИЕ

№ _____

_____ 2019 г.

«Об обучении»

В соответствии с планом повышения квалификации, на основании заявок, заявлений физических лиц, договоров на оказание услуг по обучению в Учебном центре АО «Томскнефть» ВНК.

1. Организовать обучение по профессиям и курсам для лиц, согласно приложению 1 к настоящему указанию.
2. Назначить преподавателями теоретического обучения специалистов Учебного центра АО «Томскнефть» ВНК, специалистов, работающих по договору согласно приложению 1 к настоящему указанию.
3. Оплату специалистам по обучению произвести согласно заключенным с ними договорам.
4. Ответственным за организацию обучения назначить (ФИО) – специалиста отдела организации обучения.
5. Контроль за исполнением указания возложить на Богомолова Ф.С., начальника отдела организации обучения.

Директор Учебного центра

А. Н. Обрезчиков

[illegible]